

Số: 86/ LĐLĐ

Quỳ Hợp, ngày 18 tháng 4 năm 2025

Về việc chấm điểm xếp loại công đoàn cơ sở
và tổng kết công tác thi đua khen thưởng
năm học 2024-2025

Kính gửi: Các Công đoàn cơ sở thuộc cụm thi đua 5, 6 và 7.

Thực hiện công văn số: 182/LĐLĐ-ToCKT ngày 09/04/2025 của Liên đoàn lao động tỉnh Nghệ An về việc chấm điểm xếp loại công đoàn cơ sở, công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở và Công văn số: 187/LĐLĐ-CSPL&QHLĐ ngày 15/04/2025 của Liên đoàn lao động tỉnh Nghệ An về việc hướng dẫn tổng kết công tác thi đua khen thưởng năm học 2024-2025. Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động huyện yêu cầu Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở khối Giáo dục, các cụm thi đua thực hiện các nội dung như sau:

1. Tự đánh giá, bình xét, xếp loại thi đua

Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở thuộc cụm thi đua 5, 6 và 7 căn cứ tiêu chuẩn chấm điểm xếp loại công đoàn cơ sở và nghiệp đoàn theo Quyết định số 328/QĐ-LĐLĐ ngày 31/10/2019 và Hướng dẫn số 20/HD-LĐLĐ ngày 31/10/2019 của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về việc hướng dẫn, đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở để tự chấm điểm xếp loại, tổng hợp, thẩm định kết quả chấm điểm công đoàn cơ sở. Các CĐCS (theo mẫu 01), riêng đối với CĐCS trường MN Mặt trời (theo mẫu 02), gửi 01 bản scan PDF có đóng dấu đỏ về Liên đoàn Lao động huyện qua email: vanphongldldquyhop@gmail.com hoặc Zalo đồng chí Đinh Hồng Anh (số điện thoại 085 424 3 555) trước ngày 05/05/2025.

2. Đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS theo 04 mức như sau:

2.1. CĐCS hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Là CĐCS được Liên đoàn Lao động huyện lựa chọn từ các đơn vị xếp loại *Hoàn thành tốt nhiệm vụ* với số lượng không quá 20% số được xếp loại *Hoàn thành tốt nhiệm vụ*, đồng thời có đủ các điều kiện sau đây:

- Tham gia đầy đủ và có chất lượng các hoạt động do Liên đoàn Lao động huyện triển khai.
- Có thỏa ước lao động tập thể (đối với CĐCS đơn vị sự nghiệp ngoài công lập); có các quy chế dân chủ ở cơ sở; có tập hợp ý kiến đoàn viên kiến nghị với cơ quan chức năng Nhà nước (hoặc thông qua công đoàn cấp trên) tạo điều kiện, cơ chế phù hợp, thuận lợi cho đoàn viên, người lao động có việc làm, nâng cao thu nhập.
- Không xảy ra ngừng việc tập thể hoặc đình công trái pháp luật (đối với đơn vị ngoài công lập).
- Không có tai nạn lao động chết người tại nơi làm việc do lỗi chủ quan.
- Không có đoàn viên, cán bộ công chức, viên chức vi phạm đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

2.2. CĐCS hoàn thành tốt nhiệm vụ có tổng số điểm từ 80 điểm trở lên.

2.3. CDCS hoàn thành nhiệm vụ có tổng số điểm từ 50 điểm đến dưới 80 điểm.

2.4. CDCS không hoàn thành nhiệm vụ có tổng số điểm dưới 50 điểm.

3. Hợp cụm thi đua:

Các cụm thi đua tổ chức họp, chấm điểm và suy tôn khen thưởng các cấp công đoàn cho các tập thể, cá nhân nộp về Liên đoàn lao động trước ngày 05/05/2025.

* Hồ sơ gồm: Biên bản họp cụm và bảng tổng hợp chấm điểm xếp công đoàn cơ sở năm học 2024-2025 (theo mẫu 03) (gửi 01 bản scan PDF về LĐLĐ huyện qua email: vanphongldldquyhop@gmail.com hoặc Zalo đồng chí Đinh Hồng Anh (số điện thoại 085 424 3 555) trước ngày 05/05/2025).

4. Điều kiện, tiêu chuẩn xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, thủ tục và hồ sơ khen thưởng.

Các công đoàn cơ sở căn cứ Quyết định số 312/QĐ-LĐLĐ ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Liên đoàn lao động huyện Về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Liên đoàn Lao động huyện Quỳnh Hợp:

4.1. Tiêu chuẩn, số lượng tặng Cờ thi đua các cấp

4.1.1. Điều kiện, tiêu chuẩn

Điều kiện, tiêu chuẩn tặng Cờ thi đua Liên đoàn Lao động tỉnh, Cờ thi đua Tổng Liên đoàn được quy định tại Điều 9, Điều 10 của Quy chế Thi đua, Khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 312/QĐ-LĐLĐ ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Liên đoàn lao động huyện Về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Liên đoàn Lao động huyện Quỳnh Hợp.

4.1.2. Số lượng

- **Cờ thi đua của Tổng Liên đoàn:** Đối với cụm thi đua số 1 của Liên đoàn Lao động tỉnh (gồm Liên đoàn Lao động các huyện: Kỳ Sơn, Tương Dương, Quế Phong, Quỳnh Châu, Quỳnh Hợp): được đề nghị tối đa **01** cờ.

- **Cờ thi đua của Liên đoàn Lao động tỉnh:** Đối với cụm thi đua số 1 của Liên đoàn Lao động tỉnh (gồm Liên đoàn Lao động các huyện: Kỳ Sơn, Tương Dương, Quế Phong, Quỳnh Châu, Quỳnh Hợp): được đề nghị tối đa **02** cờ.

4.2. Tiêu chuẩn, số lượng tặng Bằng khen toàn diện các cấp

Điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng tặng Bằng khen Liên đoàn Lao động tỉnh, Bằng khen Tổng Liên đoàn được quy định tại Điều 13, Điều 14 của Quy chế Thi đua, Khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 312/QĐ-LĐLĐ ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Liên đoàn lao động huyện Về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Liên đoàn Lao động huyện Quỳnh Hợp. (Số lượng khen thưởng hàng năm được tính gồm khen thưởng của năm 2024 và năm học 2024 - 2025).

- Số lượng đề nghị khen thưởng không vượt quá tỷ lệ được phân bổ. Nếu vượt quá số lượng, Hội đồng thi đua khen thưởng của Liên đoàn Lao động huyện sẽ xét thứ tự từ trên xuống trong tờ trình của đơn vị.

4.3. Giấy khen toàn diện của Ban Chấp hành LĐLĐ huyện

Điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng tặng Giấy khen toàn diện của Ban Chấp hành LĐLĐ huyện được quy định tại Điều 20 của Quy chế Thi đua, Khen thưởng ban hành kèm theo Quyết định số 312/QĐ-LĐLĐ ngày 11 tháng 12 năm 2024 của Liên đoàn lao động huyện Về việc ban hành Quy chế Thi đua, Khen thưởng của Liên đoàn Lao động huyện Quỳnh Hợp.

5. Hồ sơ xét thi đua, khen thưởng gồm

- (1) Báo cáo tổng kết phong trào thi đua năm học 2024 – 2025.
- (2) Tờ trình đề nghị khen thưởng. Mẫu số 04a (Phụ lục kèm theo);
- (3) Biên bản họp hội đồng thi đua của cấp đề nghị khen thưởng, ghi rõ danh sách các tập thể và cá nhân đề nghị khen thưởng.
- (4) Danh sách trích ngang tập thể và cá nhân đề nghị các cấp khen thưởng. (Toàn bộ danh sách trích ngang đánh phong chữ Times New Roman gửi bằng văn bản qua Zalo đồng chí Đinh Hồng Anh “Anh beo” (số điện thoại 085 424 3 555). Đây là cơ sở để xét khen thưởng nên phải đầy đủ số liệu và cụ thể. Mẫu số 04b (PL kèm theo);
- (5) Báo cáo thành tích cá nhân và tập thể đề nghị khen thưởng cụ thể như sau:
 - Báo cáo thành tích của các tập thể đề nghị tặng Cờ thi đua và bằng khen Tổng Liên đoàn, Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện theo Mẫu số 05 (Phụ lục kèm theo);
 - Báo cáo thành tích của cá nhân đề nghị tặng bằng khen Tổng Liên đoàn, bằng khen Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện theo Mẫu số 06 (Phụ lục kèm theo);
 - Hồ sơ tập thể, cá nhân đề nghị tặng Bằng khen của Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam, Bằng khen Liên đoàn Lao động tỉnh yêu cầu gửi các quyết định chứng minh kèm theo.
- (6) Số lượng Hồ sơ đề nghị: 02 bộ.

6. Thời gian, địa điểm nộp Hồ sơ khen thưởng.

- Thời gian nộp hồ sơ thi đua khen thưởng chậm nhất ngày 15/5/2025.
- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Liên đoàn Lao động huyện. Liên đoàn Lao động huyện không xét và không trả lại hồ sơ cho các đơn vị nộp chậm và hồ sơ không đầy đủ.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Thường trực LĐLĐ huyện (Ch/đạo);
- Lưu VP.

TM BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH



Lê Văn Thanh

LIÊN ĐOÀN LĐ HUYỆN QUỲ HỢP **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
CÔNG ĐOÀN **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
TRONG CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC, CƠ QUAN CỦA TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ,
TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI, TỔ CHỨC CHÍNH TRỊ - XÃ HỘI NGHỀ NGHIỆP,
TỔ CHỨC XÃ HỘI - NGHỀ NGHIỆP, SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP
(Ban hành kèm theo Quyết định số 328 ngày 31 tháng 10 năm 2019
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An)

Tổng số CNVCLĐ:..... Tổng số đoàn viên:.....

TT	Nội dung	Kết quả		
		Điểm chuẩn	CĐCS tự chấm	CĐ cấp trên chấm
1	Nhóm tiêu chí 1: Đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động và tham gia quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát	40		
1.1	Phối hợp với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện quy chế dân chủ, tổ chức hội nghị cán bộ công chức, viên chức cơ quan, đơn vị; cử đại diện tham gia các hội đồng xét và giải quyết các quyền lợi của đoàn viên và người lao động đảm bảo đúng tiến độ và có chất lượng.	11		
1.2	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật, bảo đảm việc thực hiện quyền lợi của đoàn viên và người lao động. Đấu tranh phòng chống tiêu cực, tham nhũng và các tệ nạn xã hội, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Phát hiện và tham gia giải quyết khiếu nại, tố cáo, giải quyết các tranh chấp lao động và thực hiện các quyền của công đoàn cơ sở theo quy định của pháp luật.	9		
1.3	Xây dựng và kịp thời bổ sung, sửa đổi phù hợp các quy chế gồm: quy chế phối hợp công tác giữa ban chấp hành công đoàn và lãnh đạo cơ quan; quy chế chi tiêu nội bộ đúng quy định; quy chế đào tạo, bồi dưỡng cán bộ và thực hiện đầy đủ theo quy chế.	9		
1.4	Hướng dẫn, giúp đỡ người lao động giao kết hợp đồng lao động, hợp đồng làm việc. Cùng với thủ trưởng hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị cải thiện điều kiện làm việc, chăm lo đời sống của đoàn viên, người lao động, tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động xã hội trong đoàn viên, người lao động. Thực hiện đúng chính sách đối với lao động nữ theo quy định.	11		
2	2. Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức công đoàn	40		
2.1	Có ít nhất 95% người lao động đã gia nhập Công đoàn đến thời điểm đánh giá, xếp loại; có sổ hoặc phần mềm theo dõi quản lý đoàn viên, cán bộ công đoàn theo quy định.	5		
2.2	Có ít nhất 70% trở lên số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, CĐCS thành viên (nếu có) được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.	4		
2.3	Có ít nhất 80% cán bộ từ tổ công đoàn mới tham gia lần đầu sau 6 tháng được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn; cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng	4		

	thành phần các cuộc họp, tập huấn, bồi dưỡng do công đoàn cấp trên triệu tập.			
2.4	Có kế hoạch công tác năm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho ủy viên ban chấp hành; kiện toàn ban chấp hành và cán bộ công đoàn theo đúng quy định.	3		
2.5	Triển khai kế hoạch hoạt động đã ban hành; có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra theo quy định.	6		
2.6	Có sổ ghi chép đầy đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp công đoàn (họp ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra, thanh tra nhân dân...); lưu trữ và cung cấp kịp thời các tài liệu liên quan đến hoạt động công đoàn.	4		
2.7	Có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn tại hội nghị ban chấp hành; công khai quyết toán thu chi quỹ xã hội tại hội nghị công đoàn của đơn vị theo quy định của Tổng Liên đoàn; quản lý và sử dụng tài chính, tài sản của công đoàn theo quy định của pháp luật và Tổng Liên đoàn; không có trường hợp vi phạm quy định về tài chính.	9		
2.8	Thực hiện chế độ thông tin hai chiều đầy đủ, chính xác và kịp thời với đoàn viên, người lao động và báo cáo định kỳ với công đoàn cấp trên.	5		
3	Nhóm tiêu chí 3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác	15		
3.1	Tuyên truyền, vận động đoàn viên và người lao động thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn; tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ chính trị, văn hóa, pháp luật, khoa học kỹ thuật, chuyên môn, nghiệp vụ (có nội dung cụ thể).	4		
3.2	Thực hiện giới thiệu được đoàn viên ưu tú cho cấp ủy đảng bồi dưỡng kết nạp đảm bảo yêu cầu về chất lượng và số lượng theo quy định.	2		
3.3	Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật lao động; không có đoàn viên vi phạm pháp luật, quy định của Nhà nước bị phát hiện, xử lý.	2		
3.4	Vận động đoàn viên, người lao động đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công việc và đời sống; tích cực tham gia hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện; xây dựng cơ quan đơn vị đạt chuẩn về văn hóa.	3.5		
3.5	Tổ chức vận động đoàn viên, người lao động trong cơ quan, đơn vị tích cực thực hiện thi đua yêu nước; thực hiện nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia quản lý cơ quan, đơn vị, cải tiến lề lối làm việc và thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác (có nội dung và kết quả cụ thể).	3.5		

5 điểm thưởng bao gồm các nội dung sau:

TT	Nội dung	Kết quả		
		Điểm chuẩn	CĐCS tự chấm	CĐ cấp trên chấm
1	Có sáng kiến, báo cáo kinh nghiệm được nghiệm thu hoặc được công đoàn cấp trên công nhận về đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động.	1		
2	Thực hiện đạt hiệu quả cao về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật, là điển hình để các đơn vị khác học tập; tổ chức thực hiện tốt đối thoại, xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ.	1.5		

3	Có thành tích xuất sắc trong xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành CĐCS và doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị.	1		
4	Có thành tích xuất sắc trong các công tác trọng tâm đặc thù do công đoàn cấp trên trực tiếp chỉ đạo, phong trào thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo, các hoạt động xã hội, từ thiện.	1.5		

TỔNG ĐIỂM: điểm.

Tự nhận xếp loại:

* Ghi chú:

- CĐCS hoàn thành XS nhiệm vụ: BTV LĐLĐ huyện xét 20% tổng số CĐCS hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- CĐCS hoàn thành Tốt nhiệm vụ: Tổng điểm từ 80 điểm trở lên.
- CĐCS hoàn thành nhiệm vụ: Tổng điểm từ 50 đến dưới 80 điểm.
- CĐCS không hoàn thành nhiệm vụ: Tổng điểm dưới 50 điểm.

TM. CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
(Ký tên, đóng dấu)

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH

LIÊN ĐOÀN LĐ HUYỆN QUỲ HỢP CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
CÔNG ĐOÀN **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
TRONG CÁC DOANH NGHIỆP NGOÀI NHÀ NƯỚC,
ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP NGOÀI CÔNG LẬP
(Ban hành kèm theo Quyết định số 328 ngày 31 tháng 10 năm 2019
của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh Nghệ An)

Tổng số CNVCLĐ:..... Tổng số đoàn viên:.....

TT	Nội dung	Kết quả		
		Điểm chuẩn	CĐCS tự chấm	CĐ cấp trên chấm
1	Nhóm tiêu chí 1: Đại diện chăm lo, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, người lao động, tham gia quản lý, thanh tra, kiểm tra, giám sát	40		
1.1	Đại diện cho tập thể người lao động thương lượng tập thể có hiệu quả với người sử dụng lao động nhằm xác lập các điều kiện lao động mới tốt hơn, làm căn cứ ký kết TULĐTT tiến bộ; giám sát thực hiện có hiệu quả nội dung TULĐTT đã được ký kết.	8		
1.2	Tham gia với người sử dụng lao động xây dựng, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung và thực hiện quy chế dân chủ; thực hiện công khai những việc người lao động được biết, được tham gia theo quy định; phối hợp tổ chức đối thoại định kỳ tại nơi làm việc và tổ chức hội nghị người lao động hằng năm đúng quy định.	8		
1.3	Tham gia với người sử dụng lao động xây dựng và giám sát thực hiện có hiệu quả quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành công đoàn và người sử dụng lao động; quy chế trả lương, thưởng, định mức lao động; đơn giá tiền lương; quy chế khen thưởng, kỷ luật...; không có trường hợp vi phạm chế độ chính sách, nợ bảo hiểm xã hội đối với người lao động mà không được CĐCS phát hiện đề xuất biện pháp giải quyết.	7		
1.4	Hướng dẫn, tư vấn cho người lao động giao kết và chấm dứt hợp đồng lao động (HĐLĐ) với người sử dụng lao động theo quy định của pháp luật; có ít nhất 90% người lao động làm việc tại doanh nghiệp từ 01 tháng trở lên được giao kết HĐLĐ đúng quy định; giám sát thực hiện đúng HĐLĐ đảm bảo quyền lợi cho người lao động.	5		
1.5	Tham gia phối hợp với người sử dụng lao động đề xuất các giải pháp cải thiện điều kiện làm việc, thực hiện tốt công tác an toàn, vệ sinh lao động không để xảy ra tai nạn lao động nặng do lỗi chủ quan; người lao động mắc bệnh nghề nghiệp kéo dài, suy giảm sức khỏe nghiêm trọng.	5		
1.6	Có biện pháp tập hợp, kiến nghị giải quyết kịp thời những khó khăn, bức xúc của đoàn viên và người lao động; phối hợp tổ chức các hoạt động chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên và người lao động; tham gia giải quyết các tranh chấp lao động, không để xảy ra bức xúc, đơn thư	7		

	vượt cấp kéo dài chậm đề xuất giải quyết. Thực hiện đúng chính sách đối với lao động nữ theo quy định.			
2	Nhóm tiêu chí 2: Xây dựng tổ chức Công đoàn	40		
2.1	Có ít nhất 60% số người lao động có hợp đồng lao động đã làm việc tại doanh nghiệp, đơn vị gia nhập Công đoàn đến thời điểm đánh giá, xếp loại; có sổ hoặc phần mềm theo dõi quản lý đoàn viên, cán bộ công đoàn theo quy định.	6		
2.2	Có ít nhất 50% trở lên số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận, CĐCS thành viên (nếu có) được xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ.	4		
2.3	Có ít nhất 60% cán bộ từ tổ công đoàn mới tham gia lần đầu sau 6 tháng được đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về lý luận, nghiệp vụ công tác công đoàn; cử cán bộ tham gia đầy đủ, đúng thành phần các cuộc họp, tập huấn, bồi dưỡng do công đoàn cấp trên triệu tập.	4		
2.4	Có kế hoạch công tác năm và phân công nhiệm vụ cụ thể cho ủy viên ban chấp hành; kiện toàn ban chấp hành và cán bộ công đoàn theo đúng quy định.	4		
2.5	Triển khai kế hoạch hoạt động; có quy chế hoạt động và tổ chức sinh hoạt ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra theo quy định. Thực hiện chế độ thông tin về hoạt động công đoàn đầy đủ, chính xác, kịp thời với công đoàn cấp trên, đoàn viên và người lao động.	8		
2.6	Có sổ ghi chép đầy đủ nội dung, diễn biến các cuộc họp (họp ban chấp hành, ban thường vụ, ủy ban kiểm tra...); lưu trữ và cung cấp kịp thời các tài liệu liên quan đến hoạt động công đoàn.	5		
2.7	Hoàn thành dự toán thu và báo cáo tài chính theo quy định; thực hiện các khoản thu, chi tài chính đúng chế độ; hàng năm có báo cáo công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính công đoàn; không có trường hợp vi phạm quy định về tài chính.	9		
3	Nhóm tiêu chí 3: Công tác tuyên truyền và các hoạt động khác	15		
3.1	Tổ chức các hình thức tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên và người lao động chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn; chấp hành nội quy, quy chế, quy định của đơn vị có liên quan đến đoàn viên và người lao động (có nội dung cụ thể).	4		
3.2	Thực hiện giới thiệu được đoàn viên ưu tú cho cấp ủy đảng bồi dưỡng kết nạp đảm bảo yêu cầu về chất lượng và số lượng theo quy định.	2		
3.3	Không có đoàn viên vi phạm kỷ luật lao động; không có đoàn viên vi phạm pháp luật, quy định của Nhà nước bị phát hiện, xử lý.	2		
3.4	Vận động đoàn viên người lao động đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công việc và đời sống; tích cực tham gia hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện.	4		
3.5	Thực hiện phối hợp với người sử dụng lao động tổ chức các phong trào thi đua trong lao động, sản xuất (có nội dung, kết quả cụ thể) do công đoàn và doanh nghiệp phát động; có ít nhất 50% tổ công đoàn đăng ký và hoàn thành chỉ tiêu thi đua.	3		

5 điểm thưởng bao gồm các nội dung sau:

TT	Nội dung	Kết quả		
		Điểm chuẩn	CĐCS tự	CĐ cấp trên

			chấm	chấm
1	Thỏa ước lao động tập thể có nhiều điều khoản có lợi hơn cho người lao động so với quy định của pháp luật; được thực hiện, đánh giá đạt chất lượng cao, chọn làm đơn vị tiêu biểu.	1		
2	Có sáng kiến, báo cáo kinh nghiệm được nghiệm thu hoặc được công đoàn cấp trên công nhận về đổi mới nội dung, phương thức tổ chức hoạt động.	1		
3	Thực hiện đạt hiệu quả cao về quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật, là điển hình để các đơn vị khác học tập; tổ chức thực hiện tốt đối thoại, xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ.	1		
4	Có thành tích xuất sắc trong xây dựng và thực hiện quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành CĐCS và doanh nghiệp, cơ quan, đơn vị.	1		
5	Có thành tích xuất sắc trong các công tác trọng tâm đặc thù do công đoàn cấp trên trực tiếp chỉ đạo, phong trào thi đua lao động giỏi, lao động sáng tạo, các hoạt động xã hội, từ thiện.	1		

TỔNG ĐIỂM: điểm.

Tự nhận xếp loại:

* Ghi chú:

- CĐCS hoàn thành XS nhiệm vụ: BTV LĐLĐ huyện xét 20% tổng số CĐCS hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- CĐCS hoàn thành Tốt nhiệm vụ: Tổng điểm từ 80 điểm trở lên.
- CĐCS hoàn thành nhiệm vụ: Tổng điểm từ 50 đến dưới 80 điểm.
- CĐCS không hoàn thành nhiệm vụ: Tổng điểm dưới 50 điểm.

TM. CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ
(Ký tên, đóng dấu)

TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN
CHỦ TỊCH

Mẫu số 03

LIÊN ĐOÀN LĐ HUYỆN QUỲ HỢP
CỤM THI ĐUA KHEN THƯỞNG SỐ...

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quỳ Hợp, ngày tháng 5 năm 2025

BẢNG TỔNG HỢP XẾP LOẠI CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ NĂM HỌC 2024 - 2025

TT	Đơn vị	T.số lao động	T.số đoàn viên	Xếp loại CĐCS				
				Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành nhiệm vụ	Không hoàn thành nhiệm vụ	Không XL
A	Khối hành chính							
1								
B	Khối mầm non							
B.1	Đơn vị SN công lập							
1								
2								
B.2	Đơn vị SN ngoài công lập							
1								
2								
C	Khối tiểu học							
1								
2								
D	Khối trung học cơ sở							
1								
2								
	Tổng cộng							

Nơi nhận:

TM. CỤM THI ĐUA

- LĐLĐ huyện;

Mẫu số 04a

**TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG
VIỆT NAM
LĐLĐ (CĐ)**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr -

....., ngày tháng năm 20..

TỜ TRÌNH

Về việc khen thưởng.....Năm....

Kính gửi: Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam

Căn cứ Quy chế Khen thưởng của tổ chức Công đoàn Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số ... của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam;

Ban Thường vụ LĐLĐ (CĐ)..... đã đánh giá thành tích xuất sắc đạt được trong hoạt động Công đoàn và thực hiện các phong trào thi đua của địa phương (ngành) năm....

Ban Thường vụ LĐLĐ (CĐ)..... đề nghị Đoàn Chủ tịch TLĐ xem xét khen thưởng cho các tập thể, cá nhân sau:

1. Tặng Cờ thi đua năm cho...tập thể (hoặc Cờ chuyên đề về..... cho.....):

..... Công đoàn cơ sở;

..... Công đoàn cấp trên cơ sở.

2. Tặng Bằng khen.... tập thể và..... cá nhân.

(Hoặc Tặng Bằng khen về chuyên đề cho tập thể và cá nhân).

(có danh sách kèm theo)

Ban Thường vụ..... đảm bảo thành tích của các tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng là đúng thực tế, đủ các điều kiện và tiêu chuẩn theo quy định.

Kính trình Đoàn Chủ tịch TLĐ xem xét quyết định.

Hồ sơ kèm theo tờ trình gồm:

- Biên bản họp xét của Hội đồng thi đua - Khen thưởng LĐLĐ (CĐ) ngành

- Danh sách tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng ... bản.

- Báo cáo thành tích của tập thể đề nghị tặng Cờ bản.

- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân đề nghị Bằng khen..... bản

- Các văn bản khác:

Quyết định công nhận đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, công nhận sáng kiến (đối với cá nhân);

Quyết Công nhận đủ điều kiện tặng Cờ thi đua của cấp đề nghị (đối với tập thể đề nghị tặng cờ thi đua);

Quyết định tặng thưởng Cờ thi đua, Bằng khen của LĐLĐ tỉnh, Tp, Công đoàn ngành Trung ương đối với các tập thể, cá nhân (căn cứ tính tỷ lệ xét khen thưởng của Tổng Liên đoàn)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, Ban

TM. BAN THƯỜNG VỤ
(ký, ghi rõ họ tên, chức vụ đóng dấu)

Mẫu số 04b

LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG HUYỆN QUỲ HỢP
CĐCS.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

TÓM TẮT THÀNH TÍCH

DANH SÁCH TẬP THỂ, CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ TŁĐ KHEN THƯỞNG NĂM....

(Kèm theo tờ trình số: /TTr- CĐCS ngày .../.../2025 của CĐCS.....)

A. Tập Thể

TT	Tên đơn vị	Tóm tắt thành tích	Đã được khen thưởng

B. Cá nhân:

TT	Họ tên, chức vụ, đơn vị công tác	Tóm tắt thành tích	Thành tích các năm trước liền
1			

TM. BAN CHẤP HÀNH

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Tỉnh (thành phố), ngày... tháng.... năm.....***BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ KHEN.....²**

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với tập thể)

Tên tập thể đề nghị

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. SƠ LƯỢC ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm, tình hình:

- Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử;
- Quá trình thành lập và phát triển;
- Những đặc điểm chính của đơn vị, địa phương (về điều kiện tự nhiên, xã hội, cơ cấu tổ chức, cơ sở vật chất), các tổ chức đảng, đoàn thể³.

2. Chức năng, nhiệm vụ: Chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Báo cáo thành tích căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao của cơ quan (đơn vị) và đối tượng, tiêu chuẩn khen thưởng quy định tại Luật thi đua, khen thưởng, Nghị định số ngày tháng năm 202.... của Chính phủ.

Nội dung báo cáo nêu rõ những thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các chỉ tiêu (nhiệm vụ) cụ thể về năng suất, chất lượng, hiệu quả so với các năm trước (hoặc so với lần khen thưởng trước đây);

Việc đổi mới công tác quản lý, cải cách hành chính; sáng kiến, kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học và việc ứng dụng vào thực tiễn đem lại hiệu quả cao về kinh tế, xã hội đối với bộ, ban, ngành, địa phương và cả nước⁴.

Nội bộ đoàn kết và thực hiện dân chủ tại cơ sở

2. Những biện pháp hoặc nguyên nhân đạt được thành tích; các phong trào thi đua đã được áp dụng trong thực tiễn sản xuất, công tác.

3. Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước⁵.

4. Hoạt động của tổ chức đảng, đoàn thể⁶.

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁷

1. Danh hiệu thi đua;

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Nội dung thành tích được khen thưởng, số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH
KHEN THƯỞNG**
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 25 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Sao vàng, 10 năm đối với Huân chương Hồ Chí Minh, 10 năm đối với Huân chương Độc lập, 05 năm trở lên đối với Huân chương Lao động; 05 năm trở lên đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ; 01 năm đối với Cờ thi đua của Chính phủ, Cờ thi đua của Tổng Liên đoàn, Cờ thi đua cấp tỉnh và Giấy khen; 01 năm đối với Tập thể lao động xuất sắc và 02 năm đối với Bằng khen Tổng Liên đoàn

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh cần nêu tình hình tài chính: Tổng số vốn cố định, lưu động; nguồn vốn (ngân sách, tự có, vay ngân hàng...).

⁴ Tùy theo hình thức đề nghị khen thưởng, nêu các tiêu chí cơ bản trong việc, thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị (có so sánh với năm trước hoặc 03 năm, 05 năm trước thời điểm đề nghị), ví dụ:

- Đối với đơn vị sản xuất, kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, tỷ suất lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học

tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

⁵ Việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; hoạt động xã hội, từ thiện...

⁶ Công tác xây dựng đảng, đoàn thể: Nêu vai trò, kết quả hoạt động và xếp loại của tổ chức đảng, đoàn thể (kèm theo giấy chứng nhận hoặc quyết định công nhận).

⁷ Nêu các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

Mẫu số 06¹

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày.....tháng..... năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH ĐỀ NGHỊ TẶNG.....²

(Mẫu báo cáo này áp dụng đối với cá nhân)

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):

- Sinh ngày, tháng, năm:..... Giới tính:

- Quê quán³:

- Trú quán:

- Đơn vị công tác:

- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

1. Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:

.....

2. Thành tích đạt được của cá nhân⁴:

.....

III. CÁC DANH HIỆU THI ĐUA VÀ HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG⁵

1. Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

2. Hình thức khen thưởng;

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
XÁC NHẬN, ĐỀ NGHỊ
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN THƯỞNG
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu)

¹ Báo cáo thành tích 10 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Độc lập, 05 năm trở lên trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động; 05 năm trở lên đối với Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua toàn quốc, 03 năm đối với danh hiệu Chiến sỹ thi đua Tổng Liên đoàn; 02 năm đối với Bằng khen Tổng Liên đoàn; 01 năm đối với Chiến sỹ thi đua cơ sở và Giấy khen.

² Ghi rõ hình thức đề nghị khen thưởng.

³ Đơn vị hành chính: Xã (phường, thị trấn); huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh); tỉnh (thành phố trực thuộc trung ương).

⁴ Nêu thành tích cá nhân trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao (kết quả đã đạt được về năng suất, chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ; các biện pháp, giải pháp công tác trong việc đổi mới công tác quản lý, những sáng kiến kinh nghiệm, đề tài nghiên cứu khoa học; việc đổi mới công nghệ, ứng dụng khoa học, kỹ thuật vào thực tiễn; việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước; công tác bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, phẩm chất đạo đức; chăm lo đời sống cán bộ, nhân viên; vai trò của cá nhân trong công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể; công tác tham gia các hoạt động xã hội, từ thiện...).

- Đối với cán bộ làm công tác quản lý nêu tóm tắt thành tích của đơn vị, riêng thủ trưởng đơn vị kinh doanh lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Giá trị tổng sản lượng, doanh thu, lợi nhuận, nộp ngân sách, đầu tư tái sản xuất, thu nhập bình quân; các sáng kiến cải tiến kỹ thuật, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi); phúc lợi xã hội; thực hiện chính sách bảo hiểm đối với người lao động... việc thực hiện nghĩa vụ nộp ngân sách nhà nước; đảm bảo môi trường, an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm (có trích lục và nội dung xác nhận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền).

- Đối với trường học: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số học sinh, hạnh kiểm và kết quả học tập; số học sinh giỏi cấp trường, cấp huyện (quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh), cấp tỉnh (thành phố thuộc Trung ương), cấp quốc gia; số giáo viên giỏi các cấp; số đề tài nghiên cứu,...

- Đối với bệnh viện: Lập bảng thống kê so sánh các tiêu chí: Tổng số người khám, chữa bệnh; tổng số người được điều trị nội, ngoại trú; tổng số giường bệnh đưa vào sử dụng; số người được khám, điều trị bệnh, chữa bệnh miễn phí; số đề tài nghiên cứu khoa học, các sáng kiến, áp dụng khoa học (giá trị làm lợi về kinh tế, xã hội...).

- Đối với các hội đoàn thể, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác trọng tâm và các chương trình công tác của trung ương hội, đoàn thể giao.

- Đối với các cơ quan quản lý nhà nước, lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ chính trong quản lý nhà nước, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và công tác tham mưu cho lãnh đạo trong phát triển đơn vị, ngành, địa phương...

⁵ Nêu các hình thức khen thưởng đã được Đảng, Nhà nước, bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương, tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương tặng hoặc phong tặng (ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định).

- Ghi rõ số quyết định công nhận danh hiệu thi đua trong 05 năm trước thời điểm đề nghị đối với Huân chương Lao động, Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ v.v...

- Đối với đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua toàn quốc”:

+ Ghi rõ số quyết định, ngày, tháng, năm ký quyết định của 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp Bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc trung ương” và 06 lần đạt danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở” trước thời điểm đề nghị;

+ Ghi rõ nội dung các sáng kiến kinh nghiệm, giải pháp hữu ích trong quản lý, công tác hoặc đề tài nghiên cứu (tham gia là thành viên hoặc chủ nhiệm đề tài khoa học), có ý kiến xác nhận của Hội đồng sáng kiến, khoa học cấp bộ, cấp tỉnh (ghi rõ văn bản, ngày, tháng, năm) hoặc phải có giấy chứng nhận của Hội đồng kèm theo hồ sơ.

- Đối với báo cáo đề nghị phong tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp bộ, ngành, tỉnh, thành phố thuộc Trung ương” ghi rõ thời gian 03 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở” trước thời điểm đề nghị; các sáng kiến được cấp có thẩm quyền công nhận.